

Отчет о выполнении
ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 «Росинка»
за 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Отметка об исполнении	Подпись исполнителя	Примечание
	2	3	4	5
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МБДОУ 91 «Росинка» (далее — учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Исполнено		Приказ № 108/1 от 02.06.2025 г.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Исполнено		
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно		
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Исполнено		
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким искам	Исполнено		

1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Исполнено		
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Исполнено		
1.8	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Исполнено		
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Исполнено		
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Исполнено		
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Исполнено		

2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных	Исполнено		

	документов			
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Исполнено		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Исполнено		
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Исполнено		
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Исполнено		

2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Не требовалось		Не было выявлено
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Не потребовалось		Обращений не поступало
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Исполнено		Отдельного номера не выделено

3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	Исполнено		
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Исполнено		
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.	Исполнено		
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Исполнено		
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Исполнено		
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Исполнено		
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Не требовалось		

4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Исполнено		
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Исполнено		
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Исполнено		

25.12.2025

Заведующий МБДОУ № 91 «Росинка»



Хрусталева А.В.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений

Семенкова Ю.А.